

INICIATIVA DE VEHÍCULOS COMPARTIDOS LÍBANO

Plan de sostenibilidad

Tabla de contenidos:

Antecedentes:	1
Visión general del proyecto:	1
DAFO del proyecto (evaluación de la sostenibilidad)	1
1- SOSTENIBILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.....	2
1.1-HR - Estructura de la plantilla	2
1.2- GOBERNANZA	3
1.3- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.....	4
1.4- INTEGRACIÓN EN SISTEMAS	4
2 - SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	5
3-SOSTENIBILIDAD COMUNITARIA	6

Fondo:

Tras 2,5 años de apoyo por parte de donantes institucionales, el proyecto aspira a ser autosuficiente y replicable entre las organizaciones participantes.

Teniendo en cuenta este objetivo de continuidad, los presentes documentos pretenden captar/capitalizar las prácticas en curso de la iniciativa e identificar las acciones necesarias para alcanzar dicha sostenibilidad a **finales del primer trimestre de 2025**.

Sigue el enfoque de los tres pilares de la sostenibilidad: Medioambiental, Económico y Social, en lo sucesivo adaptado a la realidad de un proyecto con sus respectivos capítulos de Sostenibilidad financiera, Sostenibilidad organizativa y Sostenibilidad comunitaria.¹

Resumen del proyecto:

Objetivos y metas

- reducir costes
- reducir el impacto medioambiental
- explorar nuevas formas de trabajar, establecer la modalidad como algo habitual

DAFO del proyecto (evaluación de la sostenibilidad)

Fuerzas	Puntos débiles
-proyecto operativo durante 2,5 años (desde mayo de 2022)	-las prácticas de intercambio de información no son del todo habituales, no están integradas en las prácticas cotidianas -límites en el liderazgo

¹ <https://proposalsforgos.com/sustainability-plan-project-proposal/>

<ul style="list-style-type: none"> -aumento del número de participantes y movimientos compartidos (tendencia a partir de julio de 2024) -enfoque colaborativo, materiales disponibles para todos -recursos adicionales limitados (coordinador del proyecto, responsable de vehículos compartidos) 	<ul style="list-style-type: none"> -participación variable -compromiso individual frente a compromiso institucional -vista como prestación de servicios
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> -apoyo e interés de los donantes -tendencias de colaboración -agenda medioambiental -aumento del déficit de financiación (sobre todo en gastos de apoyo) -¿Voluntad de la sede central de intensificar las prácticas de uso compartido de vehículos? 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> -fondos disponibles -agencias de gestión de riesgos (evitación) -necesidades de transformación -espera y verás -El proyecto se considera "bueno" y no "obligatorio". -enfoque limitado de las consideraciones financieras

1- SOSTENIBILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

1.1-HR - Estructura de la plantilla

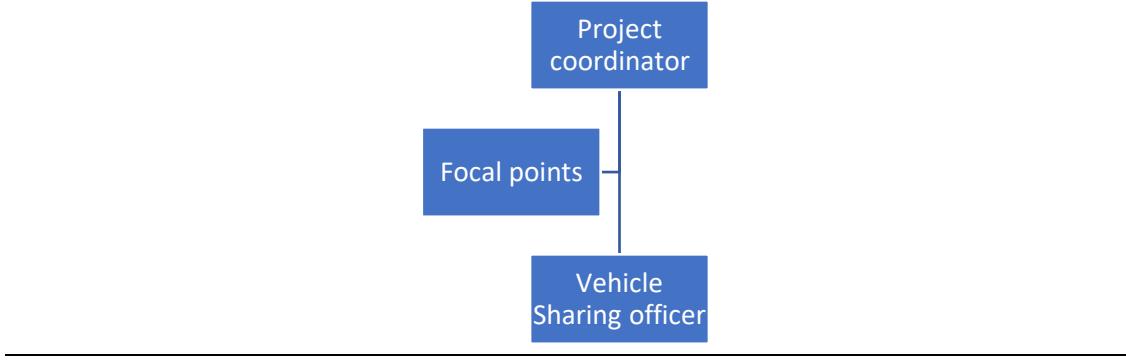
Situación actual:

- el proyecto se apoya en los recursos humanos de las organizaciones participantes para su ejecución directa (responsable de logística, gestores de flota, conductores, coordinadores financieros....).
- Indirectamente, el proyecto también cuenta con el apoyo de los recursos de las ONG (ITC para el plan de movimiento compartido en línea (gestión de credenciales, creación de nuevos usuarios...); SIG para la cartografía de las oficinas...).

- Se aportan recursos externos en forma de un coordinador de proyecto a tiempo parcial, un responsable de vehículos compartidos a tiempo parcial y algún apoyo ad hoc de especialistas en datos, especialistas en comunicación de Fleet Forum y Hulo.

Función	Implicación temporal	Cobertura de costes
Coordinador del proyecto	TBD	Donante (dedicado)
Responsable de vehículos compartidos	40% ETC	Donante (dedicado)
Finanzas		
Puntos focales de las ONG		Donantes (proyectos)
Conductores		Donantes (proyectos)

Proyectar la organización actual de RRHH:



Objetivo de sostenibilidad: La coordinación del proyecto, el apoyo diario y el apoyo financiero se integran en las organizaciones participantes.

¿Cómo se garantizará la continuidad de la funcionalidad?

<u>El camino a seguir</u>
<p>Liderazgo de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 se considera necesario un jefe de proyecto individual (para evitar el riesgo de rotación de responsabilidades) Se considera necesario -1 funcionario que comparta vehículo (para gestionar los aspectos prácticos del día a día) -Se necesita un mayor liderazgo de los organismos participantes (¿cómo?)
<p>Para hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar un "pliego de condiciones" para el jefe de proyecto (Cyril) + evaluar el tiempo invertido. -Elaborar un pliego de condiciones para los agentes de vehículos compartidos (hecho) + evaluar el tiempo de participación (hecho) -todas las agencias participantes introducen responsabilidades de uso compartido de vehículos en las descripciones de los puestos de trabajo de sus puntos focales y en sus objetivos periódicos -Finanzas: Incluir los costes implicados en la matriz de reparto de costes (gastos de gestión...) y/o en la propuesta al donante...
Iniciar un periodo de solapamiento a más tardar a finales del primer trimestre de 2025.

1.2- GOBERNANZA

- Se firma un MdE de 2,5 años entre los organismos participantes, con SI como anfitrión de la iniciativa (hasta junio de 2026). Ninguna otra parte interesada participa en el MdE (ni hulo, ni FF), como buena demostración de autosostenibilidad.
- El coordinador del proyecto se encarga del liderazgo actual, que se transmite a través de puntos focales individuales dentro de las organizaciones.

<u>El camino a seguir</u>
-Sin cambios

-Aumentar la implicación y el liderazgo de los organismos participantes

1.3- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Una reunión quincenal de seguimiento del proyecto desencadenada y dirigida por el coordinador del proyecto permite garantizar la coordinación, así como los intercambios bilaterales.
- Existe un grupo de Whatsapp que permite el seguimiento de los movimientos, así como información sobre el estado del proyecto.
- Los datos se recopilan con el apoyo del oficial de vehículos compartidos

Orden del día de las reuniones quincenales

- | |
|---|
| Actualizaciones del proyecto |
| Revisión del plan de movimiento pasado/futuro |
| Retos y problemas |
| Nuevas ideas |

El camino a seguir

Reuniones de avance del proyecto:

- Dirigido por el jefe de proyecto
- Frecuencia: quincenal (dos veces al mes)
- Orden del día estándar: véase más arriba (sin cambios).
- Plan de sostenibilidad: debe seguirse y aplicarse

Para hacer:

- Elaboración sistemática de actas de reunión por correo electrónico (+ bullet point whatsapp)
- Seguimiento de la asistencia
- Reuniones presenciales y en línea alternativas

Informes de resultados:

- frecuencia: XXX
- responsabilidad: XXX

1.4- INTEGRACIÓN EN SISTEMAS

-El proyecto sigue considerándose como algo "deseable" y no como algo "imprescindible", que se integraría plenamente en los sistemas y prácticas de la organización. Por ejemplo, no hay una integración sistemática de las funciones y responsabilidades en relación con el uso compartido de vehículos en los manuales de gestión de flotas ni en las descripciones de los puestos de gestión de flotas.

-Sin embargo, las organizaciones participantes están demostrando diferentes niveles de integración, que a veces varían en función del tiempo, los recursos y el nivel de operaciones.

El camino a seguir

Para hacer (para todos)

- Integrar las responsabilidades del uso compartido de la bicicleta en las descripciones de los puestos de trabajo, los objetivos periódicos y las tablas de evaluación (véase la parte de RR.HH. anterior).
- Integrar el uso compartido de viajes en las políticas/directrices/manuales nacionales de transporte.
- Integrar líneas presupuestarias etiquetadas como "compartir" en las propuestas/presupuestos (véase la parte financiera más abajo).

-(pendiente de debate) ¿Crear grupos de trabajo/canales de comunicación por destinos?

2- SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Situación actual:

- Los costes relacionados con el proyecto ya están siendo asumidos por las ONG participantes (puesta a disposición de vehículos, conductores, logista para coordinar...).
- Sin embargo, el apoyo externo/los costes de lanzamiento del proyecto han sido sufragados por los donantes en forma de RRHH (coordinador del proyecto, responsable de vehículos compartidos, especialista en datos, especialista en comunicación...).

Función		Tiempo de participación (días/mes)
Coordinador del proyecto		
Responsable de vehículos compartidos		
Finanzas		

Objetivo de sostenibilidad: el proyecto funciona bien:

- sin financiación externa directa, los costes inducidos son absorbidos por los organismos participantes existentes, los costes de las operaciones se asignan a las líneas presupuestarias de transporte de las ong participantes.
- con financiación directa externa, 1 agencia participante con componente de vehículo compartido en su próxima propuesta.

Oportunidades:

- El modelo de costes existente permite integrar las comisiones de gestión.
Esta función puede utilizarse para integrar los costes relacionados con la gestión de proyectos en el modelo de costes.
Los movimientos compartidos generan ahorros, y eso constituye una oportunidad para redirigir esos ahorros hacia los costes de gestión del proyecto (circularidad)

[-¿Cómo gestionará sus finanzas? -¿Cómo generará ingresos? -¿Cómo garantizará la sostenibilidad financiera?](#)

El camino a seguir

Para hacer:

- Estimar la carga financiera de la gestión del proyecto/operación diaria ([Cyril](#))
- Revisar las modalidades actuales de reembolso.
- Integrar los costes estimados en la matriz de reparto de costes.
- Presentar matriz de costes con nueva carga y escenarios de # de agencias.
- Todas las ONG participantes crearán/etiquetarán sistemáticamente líneas presupuestarias de "vehículos compartidos" en sus presupuestos.
- Aumentar la sensibilización de los colegas de finanzas
- Cómo representar los costes

-(pendiente de debate) ¿recaudar fondos con la agencia anfitriona?

3-SOSTENIBILIDAD COMUNITARIA

(Entendido como el ecosistema de ONG que operan en el país)

El proyecto de relaciones hacia esa comunidad implica

- Comunicación/información** (compartir el estado de avance del proyecto y las actualizaciones en forma de participación en foros, elaboración de materiales de comunicación...)
- Inscripción de nuevas organizaciones** en el proyecto (presentación del proyecto y preguntas y respuestas, participación activa en la inscripción...)

Instituciones	Principales interesados
ONG	Directores nacionales, coordinadores de apoyo
Foro de ONG	LHIF, LHDF
Donantes	
Proveedores de servicios	Empresas de alquiler de coches, proveedores de servicios de transporte...

Objetivo de sostenibilidad: se mantiene un nivel continuado de compromiso con las partes interesadas y foros externos para garantizar la adopción de prácticas compartidas.

<u>El camino a seguir</u>
-Dirigir el proyecto para continuar el compromiso/la promoción exterior
-Que todos los participantes y puntos focales realicen una promoción más "informal" del proyecto (incluida en sus documentos de trabajo conjuntos).
-Incluir sistemáticamente la "presentación compartida" en las reuniones de inicio del consorcio.
-
<u>Incorporación de nuevos actores:</u>
-determinar un punto focal/ madrina/ padrino ?